

Referat af møde i Egå Sejlklub
med DS breddekonsulent Allan Borch Madsen
om reetablering af stor jolleafdeling og fastholdelse af sejlerne.

Torsdag d. 10. december 2009 i Ungdomsafdelingens klubhus på Egå Marina.

Deltagere: Adrian Swiatecki, Morten Sell, Birgitte Jessen, Allan Borch Madsen, Lars Jessen, Jonas Döpping, Flemming Rost, Claus-Bo Nielsen, Jørgen Eskildsen, Henrik Korsby, Ole Stubdrup og Ketty Rost.

Flemming Rost bød velkommen og gav ordet til breddekonsulent i Dansk Sejlunion, Allan Borch Madsen.

Allan takkede for ordet og sagde at han havde bidt mærke i tre spørgsmål/emner, der for ham stod klart efter sidste møde. Zoom8-jollens placering i afdelingen, vigtigheden af organisationsplan for klubben og til sidst bemærkningen om, at "hvis vi gør som vi plejer – får vi samme resultat som vi plejer".

Hvad angår zoom8 jollens placering mener Allan, at Zoom8, storjoller og optimister skal være samlet i én stor afdeling. Dette begrundes han med at det for den enkelte sejler er en stor beslutning at skifte jolle og at sejlerne ikke også på samme tid skal bryde barrierer ved at skulle over i en anden afdeling.

Allan vurderer, at det er vigtigt med en så bred organisation som muligt med en formand og gruppeansvarlige for diverse grupper. Det være sig ansvarlige for: trænere, aktiviteter, grej og jolleplads, stævne, land, administration, sponsor o.s.v. Under de enkelte grupper skal der være mindre grupper eller enkeltpersoner med nøje beskrevne funktioner. Funktionerne/opgaverne skal beskrives og opdeles i så små elementer, at de vil være overskuelige at uddelegere til alle forældre, sejlere, trænere og andre behjælpelige. Altså skal der involveres mange mennesker. Formanden skal have en meget overordnet rolle.

Alle mødedeltagere får på mødet udleveret eksempel på en organisationsplan og diverse eksempler på funktionsbeskrivelser. Se også vedhæftede filer.

Jonas spørger: Hvordan involveres de unge mennesker? Allan svarer at han mener det er vigtigt at de unge sejlere deltager aktivt i f.eks. indslusning af nye sejlere, deltager som hjælpetrænere i det daglige og at de deltager i lejr i afdelingen. Det sociale aspekt mener Allan også er af stor betydning for de unge mennesker.

Der bliver endnu engang slået et slag for funktionsbeskrivelser i afdelingen, så også de nye sejlere ved hvordan tingene foregår.

Der bliver også slået et slag for at klubbens målsætninger revideres og gøres klare og synlige.

Hvad vil sejlerne og hvad har vi tænkt? Spørgsmålene var mange i løbet af aftenen. For den enkelte storjollesejler er det måske et spørgsmål om hvad de andre gør. De er i en periode af deres sejlerkarriere, hvor det sociale vægter højt.

Der blev nævnt flere bud på hvad vi har tænkt os. Der skal fortsat være mulighed for at leje én af klubbens Zoom8-joller og der skal være klare regler for udlejningen. Klubben vil ikke satse på to-mands joller. Alle storjoller er dog velkomne, forudsat sejleren er medlem af Egå Sejlklub. Ligeledes blev det drøftet om det er vigtigst at skaffe storjolletrænere først og hermed håbe at sejlerne kommer til, eller om det er vigtigst med et miljø/muligheder, der gør at sejlerne kommer og dernæst satse på trænere. Desuden vil miljøet i klubben have betydning for sejlerne - store som små. Klubben vil fortsat afholde lejre, der skal få sejlerne tættere på hinanden.

Allans bud på hvad vi kan gøre er, at vi gør et ekstra ordinært socialt tiltag. Vigtigt med fed træning og vigtigt at aktiviteten øges og der gøres ekstra aktive tiltag for storjollesejlerne i klubben. F.eks. kunne tænkes lange træningsseancer på nogle træningsaftener, kapsejladser alene på nogle træningsaftener og temaaftener kunne også være ekstra tiltag for storjollesejlerne.

Igen kom Zoom8-jollens placering op og igen var der enighed om at Zoom8-sejlerne hører mest naturligt sammen med storjollesejlerne, om end nogle Zoom8-sejlere vil være yngre end de andre sejlere og også selvom Zoom8-jollerne sejler langsommere end andre storjoller.

Målsætning for klubben og vigtigheden heraf kommer frem igen. Initiativgruppens målsætning bliver slået fast som værende: Ingen af årgang 1995 eller 1996 storjollesejlere eller storjollesejler-aspiranter skal droppe ud af sejlsporten i næste sæson.

Der nævnes et samarbejde med KBL, hvor storjolle-sejlerne kan mødes midtvejs på vandet. Vigtigt at der arbejdes med den kritiske masse på vandet hver gang. Hvilke rammer vil vi kunne tilbyde? Hvordan løses det økonomiske - skal der ydes aktivitetsbidrag i tråd med A-optimister? Fastsættelse af jolleleje – det skal bedst kunne betale sig at købe egen jolle udtaler Allan. Egå Sejlklubs klubjoller skal bindes til aktiviteter i egen klub.

Ønsket/målsætningen om fastholdelse af årgang 1995 og 1996 vil kunne hjælpes på vej gennem et udviklingsprojekt under Dansk Sejlunion. Dette indebærer at der udarbejdes en organisationsplan for storjolleafdelingen og at der udarbejdes

funktionsbeskrivelser for alle områder og alle opgaver i klubben. Dette skal være gældende for hele klubben fra C-optimister til storjollesejlere. Synlighed af klubben og storjolleafdelingen er af betydning.

Projektet skal senere evalueres ud fra den målsætning der opsættes og den forventede løbetid for projektet er mindst et år og der blev aftalt at projektet løber indtil foråret 2011.

Mødet afsluttes med fortsat opbakning fra Dansk Sejlunion ved Allan Borch Madsen, der vil stå til vores rådighed. Dansk Sejlunion kan, hvis projektet gennemføres som aftalt og planlagt, yde et tilskud på kr. 10.000.

Mødeudbyttet var med til at fylde initiativ-sækken. Så nu skal der arbejdes på at sækken bliver snøret til et færdigt resultat, der kan fremlægges for klubbens medlemmer - forhåbentligt til inspiration for klubben og dens sejlere. Hvorvidt vi i Egå ønsker den brede organisation som skitseret, er ikke besluttet og der skal fortsat arbejdes med den endelige organisationsform.

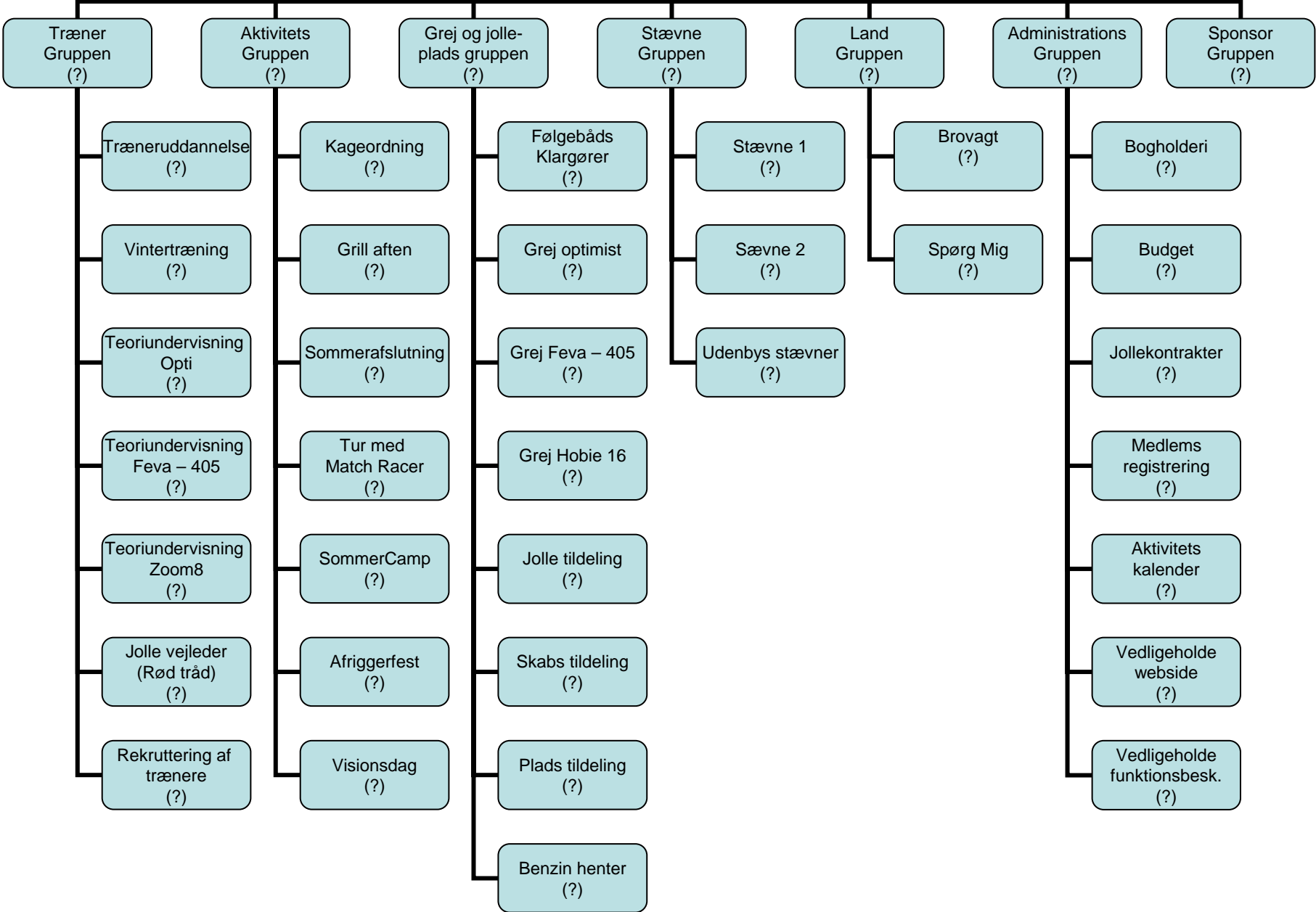
Der blev aftalt nyt møde den 4. eller 5. januar 2010. Flere har meddelt at de er forhindret tirsdag den 5. januar, hvorfor mødet afholdes mandag den 4. januar 2010 kl. 19.00 i ungdomsafdelings klubhus.

Referent: Ketty Guldborg Rost

Bilag:

Forslag til organisationsplan og funktionsbeskrivelser udleveret på mødet af Allan Borch Madsen.

Formand for Ungdoms og jolleudvalget
(?)



Logo

X Sejlklub – Ungdoms og Jolleafdelingen



Funktionsbeskrivelse for Træner-gruppen

Ansvarsområder

- Rekruttering af instruktører og trænere
- Uddannelse af instruktører og trænere
- Afvikling af teoriundervisning
- Afvikling af sejladstræning (tirsdag og torsdag aften)
- Afvikling af vintertræning
- Afvikling Torsdags Grandprix
- Støtte og vejlede sejlere i valg af jolletype

Rekruttering af instruktører og trænere

Træner-gruppen skal løbende rekruttere nye instruktører og trænere, ved altid at have fokus på om der er potentielle instruktøremner blandt aktive sejlere. Disse kendes ved at de har gode evner til at lære fra sig og/eller at de har lyst til at påtage sig instruktørhvervet. Instruktører og trænere kan også hverves i forældregruppen hvor der ofte er personer som har erfaring, kundskaber og lyst til at indgå i instruktør / trænerstaben. Endeligt kan instruktører og trænere også rekrutteres blandt sejlklubbens medlemmer eller eksternt i nærområdet omkring sejlklubben.

Uddannelse af instruktører og trænere

Træner-gruppen skal sørge for at der løbende sendes personer på Dansk Sejlunions, instruktør og træner kurser på alle niveauer. Der kræves en særlig opmærksomhed på at der sendes flest på instruktør kurser, da det ikke kan forventes at alle fortsætter op gennem hele træneruddannelsen (se www.sejlsport.dk/uddannelse).

Målsætningen er at der i gennemsnit starter én ny instruktør på træneruddannelsen hvert år, og at flest muligt fortsætter træneruddannelsen med et niveau hvert år.

Afvikling af teoriundervisning

Træner-gruppen skal sikre sig at der hver vinter afvikles teoriundervisning af sejlerne på forskellige niveauer, det kunne f.eks. være:

- En persons jolle begynder
- En persons jolle øvede
- To persons jolle begynder
- To persons jolle øvede
- Specielkursus for enkelte jolletyper

Teoriundervisningen kan indeholde emner som trim og teknik, regler, taktik, selvevaluering, målsætning for kommende sæson m.v.

Afvikling af sejladstræning (tirsdag og torsdag aften)

Træner-gruppen er ansvarlig for at der møder en instruktør / træner op til hvert hold på træningsaften. Det er også træner-gruppens ansvar at funktionsbeskrivelsen for instruktører og trænere er opdateret og efterleves.

Træningsaftnerne skal indeholde kapsejladstræning på lige fod med, bredde-/tur- sejlad og leg.

Afvikling af vintertræning

Træner-gruppen er ansvarlig for at sejlerne tilbydes vintertræning. Vintertræningen kan evt. arrangeres sammen med (eller tilbydes i) andre sejlklubber i Lillebæltskredsen.

Opmærksomheden henledes på de særlige krav til påklædning m.v. der stilles til træning i vinterperioden, se sikkerhedspolitikken.

Logo



X Sejlklub – Ungdoms og Jolleafdelingen

Torsdags Grandprix

Træner-gruppen er ansvarlig for at der afvikles Torsdags Grandprix i henhold til sejladsbestemmelserne, der er udarbejdet af stævne-gruppen.

Støtte og vejlede sejlere i valg af jolletype

Træner-gruppen er ansvarlig for at der sejlerne støttes og vejledes i valget af jolletype. Selvevaluering og målsætning for den enkelte sejler kan være nyttige værktøjer i denne proces.

Træner-gruppen skal forsøge at skabe en rød tråd i den enkelte sejlers karriere som sejler, selv om der er niveaudeling og jolleskift under vejs.

Bookning

Det er gruppens ansvar at der er booket lokaler og grej til alle de aktiviteter som gruppen har brug for i løbet af sæsonen.

Opdatering af funktionsbeskrivelser

Det er gruppens ansvar at funktionsbeskrivelserne for gruppens arbejdsopgaver løbende opdateres og at opdateringerne og eventuelle ændringer i organisationsplanen videregives til administrations-gruppen.

Formands møde

Gruppe formanden skal deltage i de fire årlige formandsmøder som formanden for Ungdoms og Jolleafdelingen indkalder til. Emner som gruppen ønsker behandlet på disse møder skal være formanden for Ungdoms og Jolleafdelingen i hænde senest 14 dage før mødet.

Instruktørens og Trænerens funktionsbeskrivelse

- Træneren møder ca. 15- 30 min. før den officielle del af træningen starter, for at ”rigge til”.
- Den officielle del af træningen starter typisk med et ”skippermøde”, hvor træneren og sejlerne aftaler målet med træningen samt den praktiske udførelse på vandet.
- *Det forventes, at træneren i forvejen har gjort sig tanker om forskellige mulige træningsscenarier i forhold til vind og vejr og sejlernes niveau. Husk at bruge diplomsejlerskolens plakat til at se sejlernes niveau.*
- *Hvis nogle sejlere har været tidligt på havnen, og er gået på vandet inden mødet, bør disse gives besked om træningen, når man mødes på vandet. Der bør IKKE lægges hindringer i vejen for denne adfærd.*
- Træningen på vandet gennemføres i forhold til det der er aftalt på ”skippermødet”.
Træningen må meget gerne foregå som fællesøvelser med de øvrige grupper og trænere. Det er vigtigt, at træneren prioriterer sin tid så der skabes størst mulig tryghed hos nye/usikre sejlere, og at denne prioritering er kendt af alle sejlere.
- Efter afsluttet træning på vandet afleveres følgebåden, efter aftale, på sin plads i havnen. *Båden afleveres ordnet og med alt ankergrej kvejlet op.*
- Hurtigst muligt efter at sejlerne er på land afholdes en ”debriefing” hvor sejladsen og de enkelte sejlere evalueres i forhold til dagens mål.
Det er vigtigt, at der primært fokuseres på succeserne hos den enkelte sejler. Hvis noget skal forbedres, er det vigtigt, at træneren påtager sig medansvar (vi skal!!!) Husk afkrydsning af sejlernes færdigheder på Diplomsejlerskolens plakat, efter hver træning.
- Til slut afleverer træneren en skriftlig besked (e-mail) til formanden for grej og jolleplads-gruppen, hvis der skulle være fejl eller mangler på følgebåd eller andet klubgrej.
Beskeden skal, foruden en beskrivelse af fejlen, indeholde navn og tlf.nr. på træneren. Formanden for grej og jolle-gruppen vil så tage stilling til om en reparation skal foretages omgående og evt. sendes til reparatør, eller om det skønnes at båden sikkert kan sejle videre indtil der er bedre tid.
- Hvis træneren ikke har mulighed for at møde til en træningsdag, sørger hun/han for selv at kontakte en ”vikar”. I tilfælde af akut forfald kontaktes formanden for træner-gruppen.
Det er ønskværdigt hvis hver træner har en personlig vikar der kender sejlerne og altid vil være ”førstevalg” på vikarlisten.
- Den enkelte bådtype betragtes som det værktøj der er bedst egnet i den givende situation.

Logo

X Sejlklub – Ungdoms og Jolleafdelingen

Funktionsbeskrivelse for Land-gruppen

Ansvarsområder

- Brovagt
- Byde nye sejlere velkommen

Brovagt:

Land-gruppen er ansvarlig for at der altid er en ved jollebroen under ordinær træning. Brovagtens opgave er at der er "god ro og orden" ved jollebroen under søsætning og optagning af joller. Koordinere søsætning og optagning af joller under træningsaftner. Brovagten skal under træningen have radio kontakt med instruktører og trænere, for f.eks. at modtage information om at der er en sejler på vej ind før træningen er afsluttet. Brovagtens opmærksomhed skal være rettet mod sejlerne på vandet... og han / hun skal i øvrigt være beredt til at hjælpe sejlere, der af den ene eller anden grund kommer i havn under træningen.

I henhold til klubbens sikkerhedspolitik er det brovagten som ringer til læge, alarmcentralen.

Byde velkommen / Spørg Mig person:

Land-gruppen har ansvaret for at nye sejlere og disses forældre modtages på en positiv måde. De skal bydes velkommen, have en rundvisning i klubbens faciliteter, introduceres til Ungdoms og jolleafdelingens politikker, funktionsbeskrivelser, præsenteres for instruktører, trænere, gruppe formænd, hjælpere, med flere, introduceres til sejlads og indsluses på et begynderhold.

Bookning

Det er gruppens ansvar at der er booket lokaler og grej til alle de aktiviteter som gruppen har brug for i løbet af sæsonen.

Opdatering af funktionsbeskrivelser

Det er gruppens ansvar at funktionsbeskrivelserne for gruppens arbejdsopgaver løbende opdateres og at opdateringerne og eventuelle ændringer i organisationsplanen videregives til administrations-gruppen.

Formands møde

Gruppe formanden skal deltage i de fire årlige formandsmøder som formanden for Ungdoms og Jolleafdelingen indkalder til. Emner som gruppen ønsker behandlet på disse møder skal være formanden for Ungdoms og Jolleafdelingen i hænde senest 14 dage før mødet.

X Sejlklub

Brovagt

- Tidspunkt:** Fra første jolle går på vandet, - til sidste jolle er oppe igen!
(- i praksis vil det sige fra ca. kl. 17.45 – 20.00)
- Opgaver:** Jollevogne
Der skal være kontrol over jollevognene, - dvs. vognene skal være til rådighed for dem, der skal først på vandet og ikke være optaget af både der skal ud som de sidste ...
Når sejlerne kommer ind sørger brovagten for, at der så vidt muligt hele tiden er ledige jollevogne ved slæbestedet.
- Vagt-opgaven
Som en del af klubbens sikkerhedspolitik, skal der under hvert ordinær træning være vagt på land.
Brovagten opmærksomhed skal være rettet mod sejlerne på vandet... og han / hun skal i øvrigt være beredt til at hjælpe sejlere, der af den ene eller anden grund kommer i havn under træningen.
Brovagten skal være i radio-kontakt med trænerne på vandet
- VHF – Radio
Brovagten sørger for at bringe i alt 5 stk. håndholdte VHF-radioer fra klubhuset ned til slæb-stedet, hvor de uddeles til hver af de 4 stk. følgebåde samt én til brovagten selv. Efter endt træning indsamles radioerne igen på slæbstedet, og bringes til opladning i det aflåste skab i klubhuset.
Radioerne skal være rene og tørre inden de sættes i skabet.
- Omklædningen
Det er brovagten opgave at sikre, at de to sidste sejlere efterlader hhv. pige- / drenge-omklædningsrummet i sober og opryddet stand, med nysvabret gulv, - og fri for affald.
- Udstyr / Materiel:** VHF – Radioerne opbevares i klubhuset i ungdomsskabet sammen med oplader.
Man bør klæde sig på efter vejret...
- Alarmering:** Læge – ambulance m.v
I henhold til klubbens sikkerhedspolitik er det brovagten som ringer til læge, alarmcentralen eller evt.
Ved mindre skader kontaktes lægevagten på xx xx xx xx og brovagten sørger for at den tilskadekomne transporteres til behandling ved lægevagten.
Ved alvorlige personskader benyttes nedenstående instruks ved personskade.
- Bemanding:** 2 personer pr. vagt
Bro gruppen er på i alt 3-4 personer.
Gruppen afklarer / planlægger selv internt den nødvendige vagtplan samt hvorledes pludselige afbud håndteres (f.eks. telefonkæde)
Én person udpeges som den ansvarshavende.

X Sejlklub

"SPØRG MIG" person

- Tidspunkt:** Fra klargøringen af første jolle påbegyndes, - til sidste afrigget!
(- i praksis vil det sige fra ca. kl. 17.45 – 20.30)
- Opgaver:** Byde velkommen til nye sejlere og forældre
Når nye "mulige" sejlere møder op på havnen, skal de bydes velkommen og præsenteres for sejlsporten, sejlklubben, trænere, hjælpere og øvrige forældre på en ordentlig måde.
- i praksis betyder det at du skal gå en præsentationsrunde hvor den nye sejler og forældrene hilser på alle, samt orienteres om de enkeltes funktion i ungdomsafdelingen. Samtidig fremvises sejlklubbens faciliteter, både m.v.
- Gennemgang af målsætning, politikker m.v.
I forbindelse med præsentationen gennemgås sejlklubbens målsætning, sikkerhedspolitik, forældrepolitik og trænerpolitik. Herunder orienteres de nye forældre om forældreopgaverne og funktionsbeskrivelserne.
Den nye sejler og forældrene skal have en velkomstfolder, målsætningen, "sejlsport – en sport for børn" og "Børn, unge og sejlsport" med hjem til nærmere gennemlæsning.
- Introduktion til sejlads (anden aften)
Husk på at ikke alle nye sejlere og forældre har kendskab til sejlads. Og har derfor ej heller kendskab til de fagudtryk og termer "vi" sejlere bruger i hverdagen. Derfor er det vigtigt at de introduceres til sejlads og f.eks. optimist jollen i et "sprog" som alle kan forstå. Brug Optimist 1 til introduktionen.
- Indslusning på begynder hold
Inden den nye sejler "indsluses" på begynder holdet er det vigtigt at den nye sejler kender navn på instruktøren på dette hold og at du har præsenteret sejleren for holdet f.eks. ved et skippermøde.
- Alle sejlere og forældre kan spørge om alt
Derfor er det vigtigt at du kender alle funktioner i ungdomsafdelingen og ikke mindst hvem der er ansvarlig for hvert funktionsområde. Så du kan henvise til rette vedkomne.
Står du med et spørgsmål du ikke kan svare på, så må du rådføre dig med ungdomslederen inden du vender tilbage med et svar.
- Udstyr / Materiel:** Du skal ved træningsaftner bære SPØRG MIG jakken som hænger i ungdomsskabet.
I ungdomsskabet ligger også mappe med målsætning, sikkerhedspolitik, forældrepolitik og trænerpolitik. Samt velkomstfolder, "Sejlsport – en sport for børn" og "Børn, unge og sejlsport". Husk at rekvirere flere ved ungdomslederen hvis du tager de sidste.
- Bemanding:** 1 personer pr. vagt
SPØRG MIG gruppen er på i alt 2-3 personer.
Gruppen afklarer / planlægger selv internt den nødvendige vagtplan samt hvorledes pludselige afbud håndteres (f.eks. telefonkæde)
Én person udpeges som den ansvarshavende.